

Утвержден
 Заведующим МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»
 _____ Семёновой Н.А.

**План мероприятий (дорожная карта)
 реализации системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»**

№ п/п	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Февраль – март 2022	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогического коллектива МБДОУ «Центр развития ребенка № 2» о внедрении программы наставничества. 2. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. 	Заведующий , старший воспитатель
			Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа об организации системы наставничества в МБДОУ «Центр развития ребенка № 2». 2. Разработка и утверждение положения о системе наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Центр развития ребенка № 2». 	Заведующий, старший воспитатель
			Выбор форм и программ наставничества	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Заведующий, старший воспитатель
			Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование об организации работы на сайте МБДОУ «Центр развития ребенка № 2» в разделе Национальный Проект «Образование»	Старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	По мере необходимости	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет 3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. 4. Формирование базы данных наставляемых. 	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	По мере необходимости	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет потенциальных наставников 3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых 4. Формирование базы наставников 	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	По мере необходимости	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение собеседования с наставниками 2. Обучение наставников 	Старший воспитатель/ Куратор
5.	Формирование наставнических пар/ групп	По мере необходимости		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 2. Закрепление пар/ групп приказом заведующего МБДОУ 3. Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых 	Старший воспитатель/ Куратор
6.	Организация хода программы наставничества	По мере необходимости		<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц) 2. Встречи с куратором программы 3. Сбор обратной связи от участников 	Наставники, куратор программы
				<ol style="list-style-type: none"> 4. Анкетирование участников 5. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 	

7.	Завершение программы наставничества	В соответствии со сроками реализации программы		<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества2. Подготовить аналитическую справку итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МБДОУ4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Куратор, наставники
----	-------------------------------------	--	--	--	------------------------