

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»
на 2021 – 2022 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Семёнова Н.А. Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П. Председатель ПК, Петушкова Г.Ю.
1.2. Определение пунктов антикоррупционных положений и внесение их в трудовые договора работников Учреждения	Январь	Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П.
1.3. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте Учреждения за 2019-2020 учебный год	Май – июнь	Заведующий, ответственный за сайт Семёнова Н.А.
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения	Декабрь, май	Председатель ПК, воспитатель Петушкова Г.Ю.
1.5. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По мере необходимости	Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П.
1.6. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	В течение года	Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П.
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ и проведение сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на заседании Комиссии	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат

2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	По мере необходимости	Заведующий Семёнова Н.А.
2.4. Ежегодный анализ причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Председатель ПК, воспитатель Петушкова Г.Ю.

2.5. Проведение внутреннего контроля по соблюдению требований законодательства по работе с обращениями граждан.	Декабрь	Председатель ПК, воспитатель Петушкова Г.Ю.
2.6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования	Ноябрь	Инвентаризационная комиссия

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (общее родительское собрание, консультации для сотрудников и родителей, а также беседы с детьми старших и подготовительных групп)	В соответствии с годовым планом работы	Педагогический коллектив Учреждения
3.2. Обновление памяток и информационных стендов для сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Октябрь	Воспитатели групп
3.3. Организация участия педагогических сотрудников Учреждения в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Семёнова Н.А. Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П.
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующий Семёнова Н.А. Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П.
3.5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Воспитатели групп и специалисты Учреждения

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении через официальный сайт	В течение года	Старший воспитатель Мигрова Ю.Н. Ответственный за сайт Семёнова Н.А.
---	----------------	---

4.2. Оформление информационного стенда о перечне оказываемых услуг в Учреждении, в том числе платных	В течение года	Старший воспитатель Мигрова Ю.Н.
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	Май	Старший воспитатель Мигрова Ю.Н. Педагогический коллектив
4.4. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети интернет ежегодных отчетов заведующего об оказании образовательных услуг, в том числе платных, а также информацию о реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Май - июнь	Заведующий, ответственный за сайт Семёнова Н.А.
4.5. Проведение анализа и контроля устранения поступивших обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей) воспитанников	Май	Заведующий Семёнова Н.А.
4.6. Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Приказом от 29 мая 2014 года N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и представлению информации, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт Семёнова Н.А.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Май	Зам.зав. по ХР Ростовщикова Л.П. Председатель ПК, Петушкова Г.Ю.