



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка № 2»  
города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»)

## ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г.

№ 147-о/р

### **О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета**

В связи с вступлением с 01.01.2020 в силу федеральных стандартов госсектора по приказу Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 24.12.2018 г. № 188-о/д:

1.1. Раздел 3.2 «Материальные запасы» дополнить подпунктами 3.2.15 и 3.2.16:

«3.2.15. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, канцелярские скрепки с одинаковым размером и количеством штук в коробке и т.д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов».

«3.2.16. Строительные материалы, приобретенные для ремонта движимого имущества – объектов нефинансовых активов отражается на счете 0 105 36 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения»».

2. Раздел 3.9. «Финансовый результат» дополнить подпунктом 3.9.5:

«3.9.5. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в

текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно».

3. Пункт 3 положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить подпунктами 3.1.14 и 3.1.15 следующего содержания:

«3.1.14. определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев».

«3.1.15. принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев».

4. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2020 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера М.Ю. Звонареву.

Заведующий



Семёнова Н.А.

С приказом ознакомлен:

Главный бухгалтер Звонарева М.Ю. « 30 » декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета образования  
Сосновоборского городского округа



Н.Н. Шустрова

В дело № 01-29  
30 декабря 20 19 г.