

г. Сосновый Бор

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее по тексту - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии 47Л01 № 0001635 от 02 марта 2016 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Семёновой Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес места жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО) и содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования/адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.4. Срок освоения образовательной программы Воспитанником (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12 часов, с 7.00 до 19.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), предусмотренные Уставом Учреждения. На дополнительные образовательные услуги заключается дополнительное соглашение к договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, в период летних отпусков, отсутствие педагога, работа дежурной группы, при малом количестве детей и т.д.) при условии уведомления Заказчика.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика письменно за 10 дней.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.8. Предоставить Заказчику отсрочку за содержание Воспитанника в образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях,

отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.4. Принимать активное участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, походы, экскурсии и др.).

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в группе, в период адаптации в удобное для Заказчика время, по устному согласованию с воспитателем группы или с заведующим Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь), а также в летний период по заявлению Заказчика.

2.3.11. Доводить до сведения Родителя (законного представителя) информацию об изменении размера оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении не позднее, чем за две недели до его изменения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов Исполнителя, а также Правила внутреннего распорядка Воспитанников и общепринятые нормы поведения.

2.4.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю Учреждения.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии по болезни или иным причинам Воспитанника в Учреждении. После отсутствия накануне сообщать Исполнителю о приходе Воспитанника в целях его своевременной постановки на питание по телефону: 2 – 22 – 63 или 2 – 16 – 93.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста. На лиц старше 18-ти лет заявление, с указанием лиц, которым Родитель (законный представитель) разрешает забирать и приводить Воспитанника, с приложением копии паспорта (разворот 2-3 страницы) этого лица.

2.4.11. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника в установленное Договором время, воспитатель обязан принять меры по устройству Воспитанника, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- позвонить родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать Воспитанника из Учреждения, и сообщить о том, что Воспитанник находится в Учреждении;

- информировать руководителя Учреждения;

- в случае невозможности передать Воспитанника родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать Воспитанника, сообщить в дежурную часть в отдел Министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Сосновый Бор Ленинградской области по телефону 02;

- дождаться сотрудника полиции, передать Воспитанника и получить копию акта о передаче Воспитанника с фиксацией времени и даты;

- сообщить руководителю Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения Воспитанника.

2.4.12. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанник должен иметь форму для занятий физкультурой, музыкой, принадлежности для бассейна.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям деятельности Учреждения.

3. Размер, срок и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) установлена Постановлением главы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ в размере 2 700 (две тысячи семьсот) рублей.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. При непосещении Воспитанником Учреждения до трех дней (без оправдательных документов), в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком, размер ежемесячной платы не уменьшается.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления родительской платы на лицевой счет Учреждения через кассы или платежные терминалы Сбербанка России.

3.5. В случае неоплаты услуг по присмотру и уходу Заказчиком более трех месяцев подряд Исполнитель вправе обратиться в суд общей юрисдикции с иском о взыскании задолженности, при условии письменного уведомления Заказчика об образовавшейся задолженности.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

4.1. Право на получение компенсации родительской платы возникает с момента заключения настоящего Договора и внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

4.2. Компенсация предоставляется Заказчику Воспитанников, посещающих Учреждение, в размере двадцати пяти процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных учреждениях, находящихся на территории Ленинградской области, на первого ребенка, в размере пятидесяти пяти процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере семидесяти пяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей путём уменьшения родительской платы.

4.3. При наличии у Заказчика права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4.4. Компенсация части родительской платы не предоставляется Заказчику, с которых родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Для получения компенсации Заказчик подает письменное заявление с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в Учреждение, посещаемое Воспитанником и другие документы, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении регулируется Постановлением Правительства Ленинградской области.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением срока обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Договора.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика (родителей (законных представителей) воспитанника), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (родителей (законных представителей) воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Условия, по которым заключен настоящий Договор, также могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.6. По инициативе Заказчика настоящий Договор может быть расторгнут в любое время, при условии письменного уведомления Исполнителя в трехдневный срок.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

7.2. Срок оказания услуги с «___» _____ 20___ г.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются извещать друг друга в случае изменения реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При невыполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор
МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»
Адрес: 188540 Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Высотная, дом 1 а
Телефон: 8 (81369) 2-22-01, 2-22-63
Банковские реквизиты: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург, р/с 40701810900001002108, УФК по Ленинградской области (ОФК 16, МБДОУ «Центр развития ребенка № 2», л/сч 20007011) ИНН 4714014292 КПП 472601001 ОГРН 1024701760709 БИК 044106001

Заведующий: _____ Н. А. Семёнова
М.П.

Заказчик: _____
Ф. И. О.

Паспортные данные: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись _____

На фото и видео съемку своего сына/дочери в МБДОУ «Центр развития ребенка № 2», с возможным последующим использованием для публикации в СМИ и размещением на сайте МБДОУ в сети Интернет **согласен / не согласен.**

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____

Второй экземпляр Договора получил (а): Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____