

01-06

Регистрационный № 25

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсужден и принят

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 2 от 11 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 6- о/д от 11 января 2016 г.

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
ул. Высотная, д. 1а

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) (далее – Порядок) **регулируем** процесс учета мнения советов родителей (законных представителей) по вопросам принятия МБДОУ «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее – Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; **направлен** на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);

- Уставом Учреждения.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) или иные органы (далее - советы родителей).

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят родители (законные представители), представляющие интересы обучающихся.

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к Учреждению органы самоуправления – создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. В соответствии с Уставом основным коллегиальным органом управления является Управляющий совет, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, а также педагогические работники Учреждения.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Учреждения, направляет проект данного акта в Совет.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию,

которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его распорядительным актом заведующего Учреждением.

4.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета и утверждаются распорядительным актом заведующего Учреждением.

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

Администрация МБДОУ «Центр развития ребенка № 2» направляет вам проект

(наименование локального нормативного акта)

на рассмотрение и просит в течение **пяти рабочих дней** дать в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»

Е.Ю. Мигрова

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

Выписка решения из протокола № ____ от _____ собрания _____
(наименование Совета)

**МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта**

_____ рассмотрел Обращение администрации МБДОУ
(наименование Совета)
«Центр развития ребенка 2» № ____ от «__» _____ 20__ г. с просьбой о даче
мотивированного мнения по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании «__» _____ 20__ г. _____ проверено
(наименование Совета)
соблюдениеработодателем норм, предусмотренных нормативными правовыми актами при
подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Представленный администрацией Учреждения проект
_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным (указываются ссылки на
нормативные правовые акты, их части, статьи, пункты) _____

Предложения о внесении изменений в проект _____

На основании изложенного, _____ считает возможным (невозможным)
(наименование Совета)

принятие администрацией Учреждения
_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

(подпись)

(фамилия и инициалы)