

**01-06**

Регистрационный № 11

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсуждено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 248-о/д от «31» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

г. Сосновый Бор  
Ленинградская обл.  
ул. Высотная, д. 1а

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации методической деятельности (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее - Учреждение), в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Методическая деятельность в Учреждении направлена на всестороннее развитие творческого потенциала педагога повышение его профессиональной компетентности, своевременное оказание методической помощи, на повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Методическая деятельность в Учреждении связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

1.4. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения детей, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическая деятельность Учреждения призвана обеспечить:

- достижение воспитанниками установленных государством образовательных стандартов дошкольного образования;
- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- адаптацию Учреждения к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- светскость образования.

1.5. Методическая деятельность действует на основании принятого Положения о методической деятельности Учреждения и является структурным подразделением, имеющим сложную организационную структуру. Руководит методической деятельностью заместитель заведующего по воспитательной работе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи методической деятельности в Учреждении**

2.1. Основными целями организации методической деятельности в Учреждении являются:

- реализация государственной образовательной политики и федерального государственного образовательного стандарта в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития Учреждения;
- обеспечение качества образовательных услуг в Учреждении, адекватного его статусу.

2.2. Задачи организации методической деятельности

- Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им методической помощи.
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в Учреждении. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке педагогических работников к аттестации.
- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
- Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса путём внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Координация деятельности Учреждения с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и Учреждения в целом.
- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

### 3. Функции методической деятельности в Учреждении

3.1. Основными функциями методической деятельности в Учреждении являются:

- **Информационная функция** направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности Учреждения.
- **Аналитическая функция** направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.
- **Планово-прогностическая функция** направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.
- **Проектировочная функция** направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности Учреждения, в том числе программы развития, образовательной программы и так далее.
- **Организационно-координационная функция.** Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в Учреждении.
- **Обучающая функция** (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.
- **Контрольно-диагностическая функция** Организация контроля позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

### 4. Содержание методической деятельности в Учреждении

4.1. Контрольно – аналитическая деятельность

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов Учреждения;
- создание базы данных педагогических работников Учреждения;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

#### **4.2. Информационная деятельность**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности Учреждения города, области, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

#### **4.3. Организационно-методическая деятельность:**

- обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения;
- подготовка и проведение заседаний Педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов Учреждения;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров и т.д.

#### **4.4. Консультативная деятельность:**

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе организация виртуальных консультаций на официальном сайте Учреждения.

### **5. Формы методической деятельности Учреждения**

5.1. Формы методической деятельности Учреждения позволяют рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать на выполнение своих функциональных обязанностей.

#### **5.2. Групповые формы методической работы:**

- педагогические советы,
- семинары,
- семинары - практикумы,
- практикумы, консультации,
- творческие группы,
- открытые просмотры,
- круглый стол,
- деловые игры и т.д.

#### **5.3. Индивидуальные формы методической работы:**

- самообразование,
- индивидуальные консультации,
- собеседования,
- стажировка,
- наставничество и т.д.

## **6. Критерии эффективности методической деятельности в Учреждении**

6.1. Эффективность методической деятельности в Учреждении выражается в эффективности для всех участников образовательного процесса:

- эффективность для воспитанника:
  - положительная динамика качества обучения и воспитания;
  - отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
  - дифференцированный подход к каждому ребенку;
- эффективность для родителей (законных представителей):
  - положительная оценка деятельности Учреждения, педагогов со стороны родителей (законных представителей);
  - готовность и желание родителей (законных представителей) помогать Учреждению;
  - высокая степень информированности о состоянии дел в Учреждении среди родителей (законных представителей);
- эффективность для педагога:
  - положительный психологический климат в коллективе;
  - заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
  - удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
  - качественно организованная система повышения квалификации;
  - высокий уровень профессиональной деятельности.

## **7. Документация методической деятельности**

- 7.1. Программа Развития Учреждения.
- 7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения.
- 7.3. Годовой план работы и анализ деятельности Учреждения за учебный год.
- 7.4. Протоколы Педагогических советов Учреждения.
- 7.5. Документация по контролю.